

کتاب سبز

# میرام‌نامه

## بهستان بهداشت





**شرکت بهستان بهداشت** در ردیف اولین شرکت‌های بنیادین تأمین‌کننده محصولات سلامت‌محور است که در سال ۱۳۸۴، به‌مثابه یکی از شرکت‌های هلدینگ بهفار فعالیت خود را آغاز کرد. شرکت بهستان بهداشت از ابتدا تمام تلاش خود را به‌منظور کسب اعتبار در بازار فرآورده‌های سلامت‌محور ایران مبذول داشته و از زمان تأسیس به‌سرعت فعالیت‌های خود را گسترش داده است. در بهستان بهداشت همواره سعی بر این بوده است که به اهداف شرکت برای دستیابی به حداکثر کیفیت، جامعه عمل پوشانده شود. هم‌اکنون ما به ارائه محصولات با کیفیت عالی مفتخریم و ضمن بهره‌گیری از آخرین نوآوری‌های روز دنیا، سعی در ارتقای کیفی وضعیت سلامت جامعه داریم. علاوه‌براین، به‌منظور بهبود وضعیت و جایگاه کارکنان، همواره سعی در فراهم‌آوردن محیطی مناسب و صمیمی در کنار مدیریت کارا و فرصت‌های کاری مناسب، به‌منظور تضمین امنیت شغلی و پرورش استعداد آن‌ها داشته‌ایم. همچنین توجه خاصی به انجام کارهای گروهی، آموزشی، ایجاد انگیزه، نظم کاری، اخلاقیات و مسئولیت‌پذیری داریم.

چشم‌انداز ما، بهبود کیفیت زندگی از طریق تأمین محصولات با کیفیت بالا و بهره‌گیری از آخرین نوآوری‌های روز دنیا به‌منظور ارتقای سطح سلامت، بهداشت، درمان و فراهم‌آوردن شرایط زندگی سالم‌تر، طولانی‌تر و بانشاطتر است.

مرامنامه بهستان بهداشت مجموعه‌ای از ارزشها، بایدها و نبایدهای سازمان است که همه کارکنان بهستان بهداشت از آغاز همکاری به اجرا و مدنظرداشتن اصول آن پایبند هستند. این مرامنامه، امکان حرکت جمعی بر پایه اصول اخلاقی، ارزش‌های انسانی و تبعیت از قانون را برای همه همکاران یکسان کرده و عمل به آن متضمن ایجاد محیطی امن برای همه کارکنان سازمان است.

We Are **CAPABLE**

## ما می‌توانیم

**همکاری | Collaboration & Respect**

استفاده از نقاط قوت یکدیگر و تکیه بر توانمندی‌های تیم  
احترام به شخصیت، مذهب، قومیت، عقاید یکدیگر

**چابکی | Agility**

سرعت در پاسخ‌گویی به نیاز بیماران و مشتریان  
به‌کارگیری روش‌های نوآورانه و سریع در تمامی امور

**بیمار محوری | Patient centricity**

تمرکز بر نیاز بیماران و جامعه  
تلاش برای ارتقاء سطح دانش جامعه به‌خصوص بیماران و خانواده‌های آنان

**سازگاری | Adaptability**

انعطاف‌پذیری و سرعت عمل در مواجهه با تغییرات درون و برون سازمانی

**صداقت | Be honest**

صداقت در ارائه گزارش‌ها و اطلاعات به مشتریان داخلی و خارجی  
تمرکز بر محصولات با کیفیت و سلامت‌محور

**رهبری | Leadership**

رهبری یک اولویت و ارزش سازمانی  
تمرکز بر رهبری به جای مدیریت

**توانمند سازی | Empowerment**

تقویت سطح علمی و مهارتی همکاران در راستای رشد مستمر  
با هدف ایجاد تیم‌های حرفه‌ای و معتبر

### تعهدات ما:

سازمان ما به ارائه محصولات سلامت محور و خدمات آموزشی به بیماران با بالاترین کیفیت و نیز افزایش فروش و درآمد متعهد است؛ درحالی که صداقت در کار را در تمامی مراحل فعالیت سرلوحه قرار می دهد. ما با استفاده از تمام قوانین اجرایی، روش ها، رویکردها و دیگر استانداردها ادامه فعالیت خواهیم داد. ما بر اساس علاقه سازمان و سهام داران در عملکرد و اجرا، بی محابا و با صداقت عمل کرده و مراقب نحوه استفاده از دارایی ها و اطلاعات و منابع خواهیم بود. در این راستا از تضاد منافع پرهیز و در استفاده از رسانه های اجتماعی مسئولانه رفتار می کنیم.

### گزارش کلاه برداری مالی

این مسئولیت شماس است تا در صورت اطلاع از هرگونه تقلب، اموال ثبت نشده یا هرگونه اطلاعات ورودی دروغین یا ساختگی در مستندات شرکت، به سرعت گزارش دهید. در صورت شک به وجود این نوع تقلب یا اطلاع از چگونگی آن ها، سریعاً به مسئولان مرتبط اطلاع دهید.

### علائم تجاری و نسخه برداری

نگهداری و حفظ دارایی های معنوی سازمان برای تمامی افراد وظیفه اساسی است. اموال معنوی سازمان شامل علائم تجاری، اسرار تجاری سازمان، حق منتشر نکردن نشریات و همچنین اطلاعات علمی و تکنیکی و چگونگی تجربیات به وجود آمده در سازمان است. از شما انتظار می رود که از دارایی های مشهود و نامشهود، حفاظت کنید و در نگهداری و حفظ حقوق و اموال معنوی کوشا باشید. همچنین شما باید به حقوق معنوی دیگران احترام بگذارید. استفاده غیر مجاز، سرقت و استفاده نابجا از اطلاعات محرمانه شخص ثالث می تواند به جرایم قابل توجه، پرونده حقوقی، حبس یا مجازات جنایی برای کمپانی و شما منتهی شود. برای کسب اطلاعات بیشتر می توانید به مدیر خود شرکت مراجعه کنید.

### ثبت و ضبط

ثبت دقیق امور تجاری و بازرگانی و حفظ اطلاعات محرمانه سازمان، برای مدیریت و سرمایه گذاران اهمیت دارد. تمام مستندات و اطلاعات ثبت شده و نشر یافته باید نشان دهنده تبادلات دقیق مالی باشند که شامل ترازنامه و همچنین برنامه زمانی، صورت های مالی، قبوض، فاکتورها، صورت هزینه ها، تنخواه و گزارش سود، ارزیابی عملکرد و دیگر اطلاعات ضروری کمپانی است.

### حریم اطلاعات شخصی

حفظ و نگهداری اطلاعات شخصی بسیار مهم است. اطلاعات شخصی، اطلاعاتی است که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هویت فرد را مشخص می کنند؛ مانند نام، اطلاعات تماس و همینطور اطلاعات مربوط به سلامت. قوانین حریم خصوصی

بر اساس قانون، در بسیاری از کشورها از اطلاعات شخصی که افراد سودجو و سوءاستفاده کنندگان ممکن است سرقت کنند، به شدت مراقبت می شود. سازمان ما بر اساس قوانین جاری کشور و همچنین مسئولیت های ذاتی خود حافظ تمامی اطلاعات حریم خصوصی کارکنان است.



## اطلاعات محرمانه و تحت مالکیت

تمامی محصولات، ایده‌ها، خدمات، دیدگاه‌ها و دیگر اطلاعاتی که به‌صورت روزانه تولید و جمع‌آوری می‌شوند، دارایی‌های مهم و ارزشمند سازمان است. این اطلاعات دربرگیرنده طرح‌های بازاریابی، اطلاعات فروش، اطلاعات کلینیکی، اطلاعات مشتریان و همکاران، اطلاعات قیمت‌گذاری و اطلاعات درباره فرصت‌های گسترش بازار است. این مهم است که هریک از اعضا هرگونه دسترسی غیرقانونی یا نامناسب این اطلاعات را رصد کنند؛ زیرا با رعایت این اصول به حفظ اطلاعات سازمان کمک می‌کنید:

- مراقبت هنگام نگهداری و ارسال اطلاعات به‌شکل الکترونیک؛
- خودداری از دراختیارگذاشتن اطلاعات به شرکای تجاری و افراد طرف قرارداد، بدون داشتن مجوز مشخص و گزارش‌دهی به مدیر یا گروه حقوقی (در صورت مشاهده موردمشکوک)؛
- خودداری از صحبت یا بحث درباره مسائل تجاری سازمان در فضای غیرمطمئن؛
- مراقبت از امنیت اطلاعات تجاری هنگام کار در محیط‌های خارج از سازمان؛
- مراقبت از درخواست‌های اطلاعاتی الکترونیکی یا تلفنی غیررسمی.

## با رعایت نکات زیر می‌توانیم از حریم خصوصی همکاران مراقبت کنیم:

- رعایت قوانین حقوقی و جزائی در جمع‌آوری اطلاعات خصوصی افراد؛
- به‌کارگیری حداقل اطلاعات شخصی ضروری برای انجام امور تجاری و نگهداری این اطلاعات فقط تا زمان لازم؛
- به‌اشتراک‌گذاشتن این اطلاعات فقط با افرادی که مسئول بوده و در حفظ و نگهداری آن کوشا هستند و بر اساس قرارداد.

## ثبات و مدیریت اطلاعات

سازمان بر اساس سیستم‌های موجود ثبات و نگهداری اطلاعات که چارچوب آن را شرکت و بر اساس قانون تنظیم کرده، عمل کند. همچنین سیستم‌های ثبات و ضبط و گزارش روزانه در سازمان تعریف شده است.

سازمان اطلاعات مربوط به سهام‌داران، سود سالانه و گزارش‌های مرتبط را در سیستم‌های خود ثبت و به‌دقت نگهداری می‌کند. در صورت نیاز به اطلاعات سازمان، به مسئولان مراجعه کرده و در چارچوب مشخص‌شده اطلاعات ضروری را دریافت کنید.

در صورت درخواست سازمان‌های دولتی و مراجع قضایی، گزارش‌های مازاد موردتنظیم و تقدیم هستند. تعهد سازمان،

تهیه و ارائه گزارش‌های دقیق و شفاف به مراجع ذی‌صلاح است. در صورت دریافت هرگونه درخواست یا گزارش مالیاتی از ادارات مربوطه، پاسخ قانونی باید بدون مخدوش کردن یا تغییر در اطلاعات تنظیم شود.

### استفاده قابل قبول در سیستم‌های اطلاعاتی

- سازمان شبکه‌های اینترنتی و اینترنتی، سیستم‌های تحلیل داده‌های مختص به خود را دارد. در صورت استفاده غیر معمول، احتمال مواجهه با تهدیدهای خارجی ایجاد می‌شود.
- برای اطمینان از امنیت سیستم‌های اطلاعاتی و تکنولوژی مورداستفاده در سازمان، صرفاً از دستگاه‌ها، نرم‌افزارها و شبکه‌های مجاز استفاده کنید.
- به‌هیچ‌عنوان به‌جز مسئولان پشتیبانی با کسی رمز خود را به اشتراک نگذارید و پس از دریافت خدمات در اسرع وقت نسبت به تغییر رمز اقدام کنید.
- اطلاعات سازمان را فقط با اشخاص مجاز و از طریق صندوق الکترونیک سازمان یا نرم‌افزارهای سازمان به اشتراک بگذارید.
- به‌هیچ‌وجه از دستگاه‌های غیرسازمانی، مثل کامپیوترهای خانگی، برای نگهداری و انتقال اطلاعات محرمانه و مالکیتی سازمان استفاده کنید.
- سازمان در خصوص اطلاعات شخص یا هر نوع اطلاعات غیرسازمانی دیگر که در سیستم‌های سازمان ذخیره شده یا از طریق صندوق‌های الکترونیک سازمان مبادله می‌شود، مسئولیتی ندارد و در صورت مواجهه، با آن مقابله خواهد شد.

### فعالیت‌های ممنوعه:

شما مجاز نیستید که از دستگاه‌ها یا نرم‌افزارهای سازمان برای موارد زیر استفاده کنید:

- تهاجم یا تعرض؛
- نقض قوانین و حرمت‌های قانونی؛
- تصاویر نامناسب و ناشایست؛
- استفاده از نرم‌افزارهای غیرمجاز و نامطمئن؛
- آسیب به سیستم‌ها و شبکه اطلاعات؛
- درخواست‌های غیرمجاز از دیگر همکاران؛
- ثبت مکالمات و مکاتبات بدون مجوز.

### تضاد منافع

تضاد منافع زمانی به وجود می‌آید که شما منافع سیاسی و مالی یا اجتماعی افراد را مقدم بر سازمان قرار دهید. همین این باعث تخریب وجهه و شهرت شما و یا سازمان می‌شود؛ درحالی‌که بسیاری از این تضاد منافعها به‌سادگی و با استفاده از روش‌های ساده و قابل قبول طرفین حل‌شدنی است. به همان شکلی که سازمان در منافع و سرمایه‌گذاری‌های شخصی شما دخالتی ندارد، شما هم اجازه دخالت در منافع سازمان را ندارید.

لازم به توضیح است هرگونه تضاد منافع را باید مدیر حل‌وفصل شود و در صورت مشاهده، مراتب را به مدیریت سازمان اطلاع دهید.

موارد زیر نمونه‌هایی از تضاد منافع است:

- سرمایه‌گذاری شخصی در شرکت یا پرداخت خارج از فهرست‌های قانونی؛
- در صورتی‌که شما یا بستگانتان منافع مالی به‌شکل طرف قرارداد با سازمان داشته باشد، به‌نحوی‌که سبب شود زیانی در تأمین، توزیع یا اموال سازمان دیده شود.



## ارتباطات شخصی:

سازمان با به‌کارگیری افراد عضو یک خانواده در یک واحد موافقت نمی‌کند. حضور و استخدام یکی از بستگان یا دوستان بسیار نزدیک با کارکنان موجود در یک واحد سبب ایجاد مشکلات عملکردی و مدیریتی می‌شود. هرگونه اختلاف در فضای خانواده یا محیط‌های خارج از سازمان می‌تواند تأثیر خود را درون سازمان و بر اهداف نشان دهد.

## شغل دوم و دیگر علائق

داشتن شغل دوم می‌تواند در نتیجه‌بخش بودن فعالیت شما تأثیرگذار باشد. هرگونه ارتباط کاری با شرکت‌های کاری طرف قرارداد سازمان یا مشتریان نیز مجاز نیست. فقط در صورتی که مدیریت سازمان در جریان بوده و اجازه‌نامه کتبی ارائه شود، امکان همکاری محدود وجود دارد. حضور در جایگاه اعضای هیئت‌مدیره سخنان نشست‌ها در صورت اخذ مجوز بلامانع است. هدایا

شما و هیچ‌یک از وابستگان شما به دریافت هدایا، خدمات، کمک‌هزینه، پذیرایی ویژه، وام، تخفیف از افراد یا شرکت‌های طرف قرارداد سازمان مجاز نیستید. دریافت هدایا با قیمت کم در صورتی که به صورت منظم نباشند، مجاز نیست.

## شبکه‌های اجتماعی

شبکه‌های اجتماعی شامل تمامی فضاهای مجازی می‌شود که شما تصاویر، دیدگاه‌ها و تجربیات خود را به اشتراک می‌گذارید. در صورت فعالیت در شبکه‌های اجتماعی درون‌سازمانی و خارج از سازمانی موارد زیر باید رعایت شود:

- مراقبت از افشای مطالب درباره سازمان؛
- مراقبت از نشر مطالب غیرمجاز؛
- اخذ مجوزهای لازم پیش از نشر مطالب مرتبط با سازمان؛
- رعایت صداقت و دقت و احترام در نشر مطالب؛
- گزارش عوارض ناخواسته دارویی به محض مواجهه در شبکه‌های اجتماعی؛
- اخذ مجوز قبل از نشر هر مطلب در خصوص محصولات؛
- نشر هرگونه مطلب درباره سیاست‌های سازمان و اهداف آینده و سازمان‌های طرف قرارداد.

## هوش رقابتی

در محیط تجاری امروز، امکان دسترسی به اطلاعات زیادی درباره رقبا و سیاست و محصولاتشان وجود دارد که بعضی غیرقانونی است.

- شما مجاز به استفاده از تمامی اطلاعات عمومی موجود در اینترنت، مصاحبه با مشتریان، مقالات و نشریات موجود هستید.
- برای جمع‌آوری اطلاعات، شما به عقد قرارداد با شرکت‌های قانونی در زمینه مطالعه بازار مجاز هستید.
- استفاده از اطلاعات به‌دست‌آمده در فضای رقابتی باید با رعایت اصول اخلاقی و بدون تهاجم و انجام اعمال غیرقانونی باشد.
- به‌هیچ‌وجه به تشویق شرکت‌ها برای جمع‌آوری اطلاعات بر اساس پرداخت رشوه، سرقت اطلاعات یا دست‌بردن در مستندات نیستید.

### تعهدات ما:

سازمان متعهد است تا از زمان استخدام و در طول همکاری نسبت به آموزش مهارت‌ها، فنون مرتبط و رعایت عدالت و احترام همه‌ی همکاران اقدام کند.

سیاست ما در جامعه و در محیط کار، پیشگیری از هرگونه فعالیت مجرمانه و تعرض و خشونت علیه همکاران و جامعه است. هدف نهایی سازمان ایجاد محیط کاری مثبت برای همه‌ی همکاران است.

ما باور داریم که کار تیمی و اعتماد، زمینه‌ی اصلی همکاری است.

در سازمان ما هرگونه خشونت و تعرض، چه کلامی و چه فیزیکی به‌هیچ‌وجه پذیرفته‌شده نیست.

تلافی علیه هریک از همکارانی که به گزارش قصور و تخلفات به مدیران سازمان اقدام می‌کنند یا با ارائه‌ی تذکر و نقد عملکرد قصد ارتقای سازمان را دارند، ممنوع است.

اگر هر فردی در هر مقامی و به هر شکلی اقدامی برای تلافی علیه فرد گزارش‌دهنده انجام دهد، با او برخورد خواهد شد. این شکل برخورد برای باز نگاه‌داشتن فضای نقد و گزارش‌دهی و بازخورد الزامی است.

حتی اگر در بررسی‌ها خشونتی مشاهده نگردد، صرف ممانعت یا تلافی، بررسی خواهد شد.

### سیاست ضدتلافی

سازمان به‌شدت از ارزش‌ها حفاظت کرده و محیط کار را عاری از هرگونه تعرض زبانی یا فیزیکی می‌داند. این شامل هرگونه تعرض زبانی، از قبیل تعرض به قومیت، جنسیت، نژاد و زبان بوده و همین‌طور با هرگونه مزاحمت فیزیکی و کلامی جنسی برخورد خواهد شد.

### تخطی یا تعرض

استفاده از کلماتی که به هر عنوان از آن‌ها برداشت تعرض به قومیت و جنسیت می‌شود، از جمله جوک و مثل ممنوع است.

در هر مقامی اگر با سوءاستفاده از موقعیت و شغل و جایگاه، فرد تهدید شود تا مورد سوءاستفاده قرار گیرد، بدون در نظر گرفتن جایگاه، با خاطی برخورد خواهد شد.

در صورت اثبات هرگونه تعرض، فعالیت فرد خاطی با شرکت قطع خواهد شد.

تخطی‌ها جرائم را نیز در بر می‌گیرد. در صورت اثبات جرائم از طریق مراجع ذیصلاح، امکان ادامه‌ی فعالیت با هریک از اعضا منتفی است.

مدیران موظف‌اند تا با پایش دائمی محیط کار از هرگونه تعرض جلوگیری کنند. در صورت اثبات باید به‌سرعت به مافوق گزارش داده شود.

در صورت مشاهده‌ی هرگونه جرم یا تعرض، مشاهده‌گر باید حتماً به مراجع بالاتر، مدیران یا افراد ذیصلاح گزارش دهد. برخورد شدید با افراد خاطی باعث می‌شود تا محیطی امن و آرام برای همکاری به وجود آید.





سازمان بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، مذهب و ارتباطات، فضای رشد و ترقی را برای همه همکاران فراهم می‌آورد.

زبان و سن و محل تولد، مانعی برای رشد و ارتقا در سازمان نیست.

مشاهده هرگونه تبعیض در این زمینه، مؤاخذه و برخورد را در پی خواهد داشت.

مدیران در سازمان موظف‌اند که ناظر بر عملکرد کل تیم بوده و از هرگونه تبعیض جلوگیری کنند؛ حتی در صورت توان انجام فعالیت‌های معمول، افرادی که از ناتوانی‌های جسمی رنج می‌برند، می‌توانند در سازمان حضور و رشد داشته باشند.

در صورت اثبات اعتیاد به مواد مخدر یا مشروبات الکلی امکان ادامه همکاری وجود نخواهد داشت. استفاده از هرکدام از این مواد سبب می‌شود که عملکرد کاهش یابد و در صورت ادامه اعتیاد اختلالاتی در کار ایجاد شود که مسئولیت نهایی آن با سازمان است. در صورت اثبات اعتیاد یا مشاهده مصرف مواد در محیط کاری یا استفاده از مشروبات الکلی در محل کار امکان ادامه همکاری (بدون در نظر گرفتن پیشینه کاری) ممکن نخواهد بود و همکاری ختم خواهد شد.

سازمان متعهد است با ایجاد فضای آموزشی و فضای رشد و امکان بالندگی را برای همه همکاران فراهم کند. ایجاد فرصت‌های شغلی جدید و جذب افراد توانمند جزء وظایف سازمان است. هیچ‌یک از افراد به‌خاطر کوتاهی مدیران نباید از فرصت‌های ایجاد شده عقب بمانند. آموزش، توزیع امکانات، فرصت‌های شغلی ایجاد شده و مصاحبه‌های پیشرفت برای همه افراد ایجاد شده و همه حق استفاده از این فرصت‌ها را دارند.

## فرصت‌های معادل در سازمان

## اعتیاد به مواد مخدر و یا مشروبات الکلی

## رشد و ترقی همکاران

### تعهدات ما:

ما متعهد هستیم تا جایی بهتر برای زندگی بسازیم. برای رسیدن به این هدف باید در فعالیتهایی مشارکت داشته باشیم که جامعه را رشد می‌دهد. می‌دانیم که جامعه امروزه بسیار سریع تغییر می‌کند و لازم است که ما، خود را با اوضاع و احوال سازگار سازیم و بتوانیم در پیشرفت‌های علمی نقش داشته و سلامت جامعه را بهبود ببخشیم. هدف ما بهبود بخشیدن به سلامت جامعه و حفظ و نگهداری محیط زیست است. برای رسیدن به این اهداف با دولت و سازمان‌های دولتی همکاری‌های لازم را خواهیم داشت.

### کار درست را به درستی انجام دادن

ما به این باور داریم که برای بهبود تجارت خود نیاز است که جامعه به استانداردها و سلامت بالاتری دست یابد. بر اساس مسئولیت‌های اجتماعی سازمان، در آن دسته از فعالیتهای اجتماعی سرمایه‌گذاری می‌کنیم که وضعیت زندگی اجتماعی را بهتر سازد. آموزش بیماران، سرمایه‌گذاری در فعالیتهای اجتماعی، افزایش مهارت‌های افراد شاغل در سیستم‌های درمانی و بهداشتی، انتقال تجربیات و تمرکز بر محصولات باکیفیت و سلامت محور وظیفه ما در این چارچوب است.

### ذینفعان، بازرسان، سرمایه‌گذاران و درخواست‌های اجتماعی

سازمان متعهد است تا نسبت به تمام ذینفعان شامل تحلیل‌گران و سرمایه‌گذاران و درخواست‌های اجتماعی صادق باشد و اطلاعات درست و منطبق بر واقعیت را در رسانه‌ها منتشر نماید. تمام گزارش‌های منتشر شده باید دقیق، واقعی، منطبق بر مستندات و در زمان درست انجام شود. همکاران و سهام‌داران و اعضای هیئت‌مدیره به هیچ‌عنوان نمی‌توانند نسبت به نشر و انتقال اطلاعات بدون هماهنگی سازمان اقدام کنند. تمامی اطلاعات قابل‌استناد، توسط افراد ذیصلاح در سازمان، با عنوان «روابط عمومی» به نشریات اعلام خواهد شد.



## حفاظت محیط‌زیست و سلامت و امنیت

حفاظت از محیط‌زیست، سلامت و امنیت همکاران و جامعه، وظیفه اصلی ماست. برای رسیدن به این اهداف نکات زیر را رعایت می‌کنیم:

۱. باید مطمئن شویم که تمام روش‌های به‌کارگرفته‌شده بر قوانین و اصول حفاظت از محیط زیست و امنیت منطبق است.
۲. در افزایش مهارت‌های خود باید همیشه این اصول را در نظر بگیریم و بتوانیم مهارت‌های حفظ و نگهداری محیط زیست و سلامت و امنیت را افزایش دهیم.
۳. در تولید و انتخاب محصولات دقت کنیم تا این اصول رعایت شود و محصولی علیه محیط‌زیست و سلامت و امنیت جامعه انتخاب نشود.
۴. از آن دسته از تأمین‌کنندگان داروها و تجهیزات و ملزومات پزشکی استفاده کنیم که اصول را رعایت می‌کنند و همینطور با شرکت‌هایی همکار شویم که این اصول سه‌گانه را منظور نظر قرار می‌دهند.
۵. در آموزش‌های خود به همکاران و افراد تازه مشغول به کار شده، حتماً مباحثی را در خصوص «چگونه محیط کار را امن نگه داریم»، «چگونه محیط‌زیست را حفظ کنیم» و «چگونه سلامت خود را حفظ کنیم» در نظر بگیریم.
۶. آموزش‌ها به‌صورت ادواری برگزار شوند و در صورت مشاهده هر موردی خلاف حفظ محیط‌زیست و سلامت و امنیت حتماً آن مورد به مدیر یا مراجع ذیصلاح در سازمان گزارش داده شود.

## فعالیت‌های سیاسی

سازمان باتوجه‌به اساس‌نامه خود در هیچ‌یک از فعالیت‌های سیاسی نقشی نخواهد داشت، هرچند که در خصوص فعالیت‌های سیاسی و خارج از ساعات کاری کارکنان مداخله ننموده و در فعالیت‌های سیاسی ایشان جهت‌دهی و فشاری نخواهد داشت.



# Green Book

Behestan Behdasht